
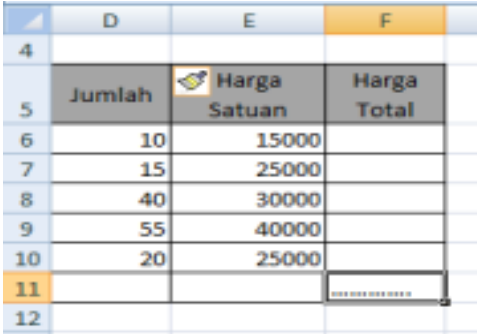


KISI-KISI SOAL TIORI

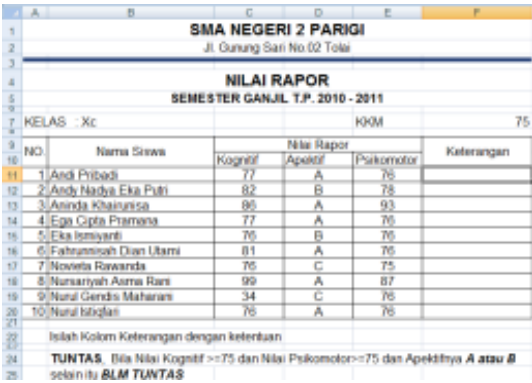
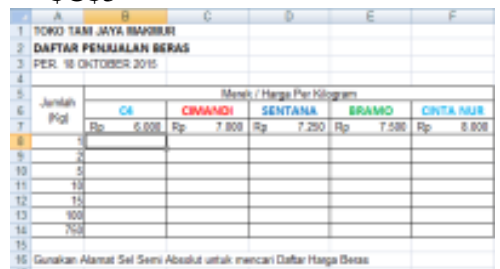
UJIAN SEMESTER APLIKASI KOMPUTER

KOMPETENSI DASAR : MENGOPERASIKAN PERANGKAT LUNAK MICROSOFT EXCEL (PENGOLAH ANGKA)

Indikator Pencapaian Kompetensi	Instrumen Soal	Jml Soal	Bobot Soal	Tkt. Kesukaraan	No. Soal	Soal	Kunci Jawaban
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Membuat tabel , membuat berbagai format, warna;shading; mencetak tabel ke File atau ke Printer Dapat mengedit tabel, menyimpan dan membuka kembali dalam komputer</p>	<p>dapat menyebutkan bagian-bagian dari tabel dapat memberi warna/shading pada tabel dapat memberi warna sesuai dengan kriteria tertentu dalam tabel (conditional formating) Dapat mencetak tabel / data yang telah dibuat ke Printer Mampu mencetak data sesuai dengan kebutuhan Mampu mencetak data dalam lembar kerja besar sesuai kebutuhan. Dapat menyimpan file dengan benar Dapat menyimpan file dengan password dengan benar Membuka file yang telah disimpan dengan benar.</p>	5	10	Mudah	1	<p>1. Sebutkan bagian-bagian tabel dalam program Microsoft Excel!.</p> <p>2. Bagaimana cara memberi warna pada bagian fieldname dalam sebuah tabel seperti berikut ini?</p>  <p>3. Sebutkan langkah-langkah mencetak Lembar kerja</p> <p>4. Sebutkan cara mencetak bagian lembar kerja dalam lembar kerja / Worksheet.</p> <p>5. Tuliskan langkah-langkah</p>	<p>Jawab (1). Bagian-bagian dari tabel adalah fieldname (judul kolom), Record (kumpulan dari fieldname), tabel keseluruhan dari fieldname dan record.</p> <p>Jawab (2). Blok tabel dari fieldname nama, Alamat dan No.HP, klik Format, pilih Shading lalu pilih warna abu-abu.</p> <p>Jawab (3). Untuk mencetak lembar kerja Klik, Office Buttom/File , klik Print, pilih nama printernya, print</p> <p>Jawab (4). Untuk mencetak bagian lembar kerja dalam lembar kerja/worksheet. Blok lembar kerja yang akan dicetak, klik tab PageLayout, pilih Print</p>


						menyimpan file dengan benar!	area, pilih set print area, Klik Ok. Jawab (5). Untuk menyimpan file dengan benar klik Office bottom/file pilih file klik save, buka folder tempat file tersimpan, kemudian misalnya data, kemudian ketik nama filenya misalnya. Laporan harian, Klik Save.																																								
Operator matematika	Dapat menggunakan operator matematika : (); ^ (caret) ; sqrt(); * (kali); / (bagi); + (tambah); - (kurang)	3	10	mudah	2	<p>1. Sebutkan 5 jenis operator matematika</p> <p>2. Tuliskan langkah-langkah menghitung nilai 25 pangkat 2 dalam microsoft Excel</p> <p>3. Tuliskan pula cara menghitung akar 100 dalam microsoft excel.</p>	<p>Jawab (1). 5 Jenis operator matematika pangkat (^), akar (sqrt), kali (*), bagi (/), tambah (+)</p> <p>Jawab (2). Buka lembar kerja Excel ketikan rumus =25^2</p> <p>Jawab (3). Buka lembar kerja microsoft Excel ketik rumus =sqrt(100)</p>																																								
Fungsi Statistik sederhana	Dapat menggunakan fungsi yang umum digunakan : sum (range); max(range); min(range); count (range); counta(range); countif (range); sumif(range;creteria;sumrange); round(n;2);rounddown(n);round up(n;2); int; rank(cell;range;0 atau 1); cos(n); sin(n); tan(n) dll.	3	10	mudah	2,3	<p>Perhatikan tabel berikut ini :</p>  <table border="1" data-bbox="1490 1149 1966 1481"> <thead> <tr> <th></th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Jumlah</td> <td>Harga Satuan</td> <td>Harga Total</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10</td> <td>15000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15</td> <td>25000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>40</td> <td>30000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>55</td> <td>40000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>20</td> <td>25000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		D	E	F	4				5	Jumlah	Harga Satuan	Harga Total	6	10	15000		7	15	25000		8	40	30000		9	55	40000		10	20	25000		11				12				<p>Jawab (1). Untuk menghitung Harga Total (F6) dapat digunakan rumus =D6*E6</p>
	D	E	F																																												
4																																															
5	Jumlah	Harga Satuan	Harga Total																																												
6	10	15000																																													
7	15	25000																																													
8	40	30000																																													
9	55	40000																																													
10	20	25000																																													
11																																															
12																																															

						<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan rumus untuk menghitung Harga total (F6) 2. Rumus apa yang digunakan untuk menghitung jumlah data 3. Tuliskan rumus untuk menghitung jumlah Harga Total (F11) 	<p>Jawab (2). Untuk menghitung jumlah data dapat digunakan rumus fungsi count</p> <p>Jawab(3). Untuk menghitung harga Total (F11) digunakan rumus =sum(F6:F10)</p>																																
<p>Fungsi Logika Fungsi pembacaan tabel (vlookup;hlookup)</p>	<p>Memahami Definisi fungsi logika Dapat membaca contoh rumus pengsi logika (if) dengan benar Dapat membuat contoh pemanfaatan fungsi logika dalam menyelesaikan masalah dalam aktifitas sehari-hari Dapat menjelaskan dan mengimplementasi fungsi pembacaan tabel bantu vertikal dengan baik (vlookup) Dapat menjelaskan dan mengimplementasi fungsi pembacaan tabel bantu Horizontal dengan baik (hlookup) Dapat mengkombinasikan fungsi logika (if) dengan fungsi pembacaan tabel (vlookup;hlookup) Dapat mengkombinasikan fungsi logika (if) dengan fungsi dan fungsi-fungsi statistik.</p>	2	20	tinggi	4,5	<p>Perhatikan tabel berikut</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Nama Siswa</td> <td>Nilai</td> <td>Keterangan</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Edi</td> <td>75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>anto</td> <td>66</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ani</td> <td>77</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Yulia</td> <td>80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Mery</td> <td>90</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Kolom keterangan diisi dengan ketentuan</i> Tuntas Bila Nilai siswa lebih dari atau sama dengan 75 yang lainnya diisi dengan belum Tuntas Bagaimanakah rumusnya untuk mengisi kolom keterangan ? (E6)</p> <p>Soal 1 Berdasarkan tabel diatas hitunglah !:</p> <p>Soal 2 Rumus apakah yang digunakan untuk menghitung jumlah siswa yang tuntas?</p>		C	D	E	4				5	Nama Siswa	Nilai	Keterangan	6	Edi	75		7	anto	66		8	Ani	77		9	Yulia	80		10	Mery	90		<p>Jawab (1) untuk mengisi Kolom Keterangan Letakan Pointer di Kolom keterangan (E6) ketikkan rumus =If(D6>=75;"Tuntas";"Belum Tuntas")</p> <p>Jawab (2) untuk menghitung jumlah data siswa yang tuntas dapat digunakan rumus =countif(E6:E10;"Tuntas")</p>
	C	D	E																																				
4																																							
5	Nama Siswa	Nilai	Keterangan																																				
6	Edi	75																																					
7	anto	66																																					
8	Ani	77																																					
9	Yulia	80																																					
10	Mery	90																																					

<p>Operator boolean</p>	<p>Mengenal jenis-jenis operator boolean (and;or;not) Dapat membaca operator boolean dalam rumus Dapat memanfaatkan operator boolean (and;or) dalam fungsi logika (if) Memanfaatkan operator boolean dalam menyelesaikan masalah dalam aktivitas sehari-hari dengan berbagai model permasalahan</p>	<p>3</p>	<p>20</p>	<p>tinggi</p>	<p>6</p>	<p>1. Sebutkan jenis-jenis Operator boolean 2. Apa perbedaan antara operator And dengan Operator Or 3. Perhatikan tabel berikut !</p>  <p>Bagaimanakah rumus untuk mengisi kolom keterangan?</p>	<p>Jawab (1) Jenis-jenis operator boolean yaitu Or;And;not Jawab (2) Perbedaan dari operator booleand And dan Or Kalau and digunakan untuk menguji beberapa syarat dan keputusan benar akan diambil bila seluruh syarat yang diuji benar Sedangkan or digunakan untuk menguji beberapa syarat keputusan benar akan diambil bila seluruh atau salah satu syarat yang diuji benar. Jawab (3) Untuk mengisi digunakan rumus =if(and(c11>=75;e11>=75;or(d11="A";d11="B"));"Tuntas";"Belum Tuntas")</p>
	<p>Mengenal jenis-jenis alamat Cell (Relatif; Absolut; Abosolut baris; absolut kolom) Dapat memanfaatkan dengan baik alamat cell relatif dalam rumus untuk perhitungan sehari-hari Dapat memanfaatkan dengan baik alamat cell absolut dengan baik Dapat memanfaatkan dengan baik alamat cell absolut baris dalam memecahkan masalah aktivitas sehari-hari</p>	<p>3</p>	<p>20</p>	<p>tinggi</p>	<p>7,8</p>	<p>1. Sebutkan Jenis Sel berikut ini \$B5 C\$5 \$C\$5</p>  <p>2. Tuliskan rumus pada cell D8</p>	<p>Jawab (1) \$B5 absolut kolom, C\$5 absolut baris \$C\$5 absolut Jawab (2) rumus untuk mengisi cell D8 adalah =A8*B7 Jawab (3) Agar rumus dapat dikopi yang dilakukan adalah mengubah cell A8 menjadi absolut kolom (\$A8) dan mengubah</p>

	<p>Dapat memanfaatkan dengan baik alamat cell absolut kolom dalam memecahkan masalah dalam aktivitas sehari-hari</p> <p>Dapat mengimplementasikan berbagai alamat cell dalam rumus untuk menyelesaikan aktivitas pekerjaan sehari-hari.</p>					3. Agar rumus dapat dicopy kebawah dan kekanan apa yang anda lakukan ?	Cell B7 menjadi absolut baris (B\$7) sehingga rumusnya menjadi =A8*B\$7
Fungsi karakter; fungsi value	<p>Fungsi left (cell;n); mid (cell;n2;n3); fungsi right(cell;n); fungsi lainnya.</p> <p>Dapat menjelaskan fungsi karakter dengan baik</p> <p>Dapat menggunakan rumus dengan melibatkan fungsi karakter (left;mid;right;value) dalam menyelesaikan masalah.</p> <p>Dapat mengkombinasikan pemanfaatan fungsi karakter (left;mid;right;value) dengan berbagai permasalahan sehari-hari.</p> <p>Mampu mengimplementasikan dengan benar fungsi karakter (left;mid;right;value) dalam menyelesaikan masalah dalam aktivitas sehari-hari</p>	1	10	Mudah	-	1 Sebutkan 3 fungsi karakter	Jawab (1) fungsi karakter yaitu fungsi left, fungsi mid, fungsi right,
Grafik	<p>Dapat menyiapkan data untuk grafik dengan benar</p> <p>Dapat membuat grafik sesuai dengan data yang tertera dalam tabel yang telah disiapkan</p> <p>Dapat memberikan judul grafik; judul pada sumbu grafik; keterangan pada grafik; dan fasilitas lainnya sesuai dengan ketersediaan program .</p> <p>Dapat membuat berbagai jenis</p>	1	20	Sedang	8,9	Perhatikan Tabel berikut!	<p>Jawab : untuk membuat grafik sesuai gambar</p> <ol style="list-style-type: none"> ketikan data seperti yang tertera dalam tabel Khusus untuk data tahun sebelum mengetik data tahun (2013-2015) range harus diformat dengan text terlebih dahulu (Klik box louncher, Number , pilih text) agar datanya tidak ikut

	A	B	C	D	E
1	STIE Panca Bhakti Palu				
2	Perkembangan Jumlah Mahasiswa				
3	3 Tahun Terakhir				
4					
5	TAHUN	2013	2014	2015	TOTAL
6	AKUNT	550	560	600	1710
7	MANAJ.	650	660	675	1310

	<p>grafik dan mengubahnya dengan jenis yang lainnya. Dapat mengedit grafik sesuai dengan kebutuhan pemakai.</p>					<p>Berdasarkan data diatas bagaimanakah langkah-langkah membuat grafik berikut ini?</p> 	<p>serta menjadi grafik. 3. Blok yang dijadikan grafik (A5:D7) 4. Klik Insert, Pilih Kolom, Pilih 3 D 5. untuk memberi judul pada Grafik klik grafiknya klik tab layout, pilih Chart Title lalu ketik Judul Grafiknya. 6. Untuk memberi judul pada sumbu grafik (Horizontal & Vertical) klik Grafik, klik tab Layout, pilih Exist Title. Lalu ketikanya judulnya sesuai <i>sumbunya (TAHUN) untuk Sumbu X dan (JUMLAH (Org.) untuk sumbu Y</i></p>
<p>Pengolahan data</p>	<p>Mampu membedakan jenis-jenis data dengan benar; mampu menggunakan fasilitas data falidation dalam menginput data dengan benar. Dapat mengurutkan data dengan benar; dapat menyaring data dengan benar; membuat subtotal; dapat membuat kesimpulan data (vivot tabel) Mampu mengurutkan data dalam sebuah tabel sesuai dengan fieldname (judul kolom) dalam tabel Mampu menampilkan data dengan kreteria tertentu dalam tabel melalui fasilitas filter, advanced Mampu menjumlahkan</p>	<p>4</p>	<p>20</p>	<p>sedang</p>	<p>10</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan minimal jenis-jenis data dalam microsoft Excel 2. Apa perbedaan Fieldname, Record dan tabel 3. Sebutkan fasilitas dalam microsoft untuk menghindari kesalahan dalam menginput data. 4. Perhatikan tabel berikut! 	<p>Jawab (1) 3 Jenis data dalam Microsoft excel adalah data karakter yaitu terdiri dari huruf, atau gabungan huruf dan angka; data Numeric yaitu data angka murni; data tanggal yaitu data untuk tanggal</p> <p>Jawab (2) Perbedaan fieldname dengan record Fieldname adalah judul kolom dalam sebuah tabel sedangkan record adalah keseluruhan dari satu baris data dalam tabel</p> <p>Jawab (3) Fasilitas dalam Microsoft Excel untuk</p>

kelompok data melalui fasilitas Sub Total
Mampu membuat kesimpulan data dengan fasilitas Vivot tabel

	A	B	C	D	E
1	UNIVERSITAS KEBO IJO				
2	Jl. Gajah Mada No. 12				
3					
4	NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	JURUSAN	
5	1	HK88091	SRI REJEKI	HUKUM	
6	2	HK88903	HARBAYANTI	HUKUM	
7	3	EK91881	NURLINA	EKONOMI	
8	4	TA91671	SAMUEL S	TEKNIK ARSITEKTUR	
9	5	TA87112	CHEN BETTU	TEKNIK ARSITEKTUR	
10	6	SP89121	LINDA SRI	SOSPOL	
11	7	TS91013	IRWANSYAH	TEKNIK SIPIL	
12	8	EK90563	PRASTUTY	EKONOMI	
13	9	HK91024	NURLELA	HUKUM	
14	10	TA88124	SUMLATI	TEKNIK ARSITEKTUR	
15	11	TS88123	SRI RETNO	TEKNIK SIPIL	
16	12	TA88125	MARHAB	TEKNIK ARSITEKTUR	
17	13	HK91254	FATURAHMAN	HUKUM	
18	14	TA87645	IFIT	TEKNIK ARSITEKTUR	

Sebutkan langkah-langkah mengurutkan data berdasarkan Jurusan!

menghindari kesalahan dalam mengetik data adalah Data validation.

Jawab (4) untuk mengurutkan data berdasarkan jurusan langkah-langkahnya adalah
1. Blok dari Fieldname NIM (C4) sampai dengan data jurusan terakhir Teknik Arsitektur (E18) kemudian klik data, Pilih Sort, kemudian klik panah kebawah pada Sort by, lalu pilih Jurusan, klik Ok.

Palu, 09 Juni 2017

Pengampu mata Kuliah
Aplikasi Komputer

Ttd

I Wayan Surata, S.Kom.,SE